

Der Caritasverband Kleve e. V. ist ein katholischer Wohlfahrtsverband, der sich seit über 50 Jahren den Bereichen Jugend und Familie, Pflege und Gesundheit, Sozialen Hilfen und Existenzsicherung sowie der Freiwilligenarbeit widmet.

Verstärken Sie unser Team am Standort in Kleve ab August 2021 und bewerben Sie sich für eine

Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsverlauf

Während der Ausbildung lernen Kaufleute für Büromanagement gemäß abgestimmter Wahlqualifikation verschiedene Arbeitsbereiche, wie das Rechnungswesen, Personalwesen oder die Bereiche Öffentlichkeitsarbeit und Assistenz, kennen. Sie werden qualifiziert, gehobene Tätigkeiten auszuüben und unterstützen die Fachbereiche bei der Abwicklung des Tagesgeschäfts.

Ausbildungsdauer

Sie beginnen Ihre Ausbildung ab August 2021 und absolvieren diese in zweieinhalb bis drei Jahren.

Ihr Profil

Neben Engagement, Interesse und Freude am Umgang mit Menschen bringen Sie mindestens den Mittleren Bildungsabschluss (Fachoberschulreife) mit und können in den Fächern Mathematik und Deutsch gute Noten vorweisen. Sie sind offen für Neues, kommunikativ und neugierig. Zudem kennen Sie sich mit den gängigen MS Office Programmen gut aus.

Unser Angebot

Durch unsere vielen verschiedenen Arbeitsbereiche und Standorte bieten wir einen abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsplatz. Neben der Vergütung und den Sozialleistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes erhalten Sie zusätzlich Vergünstigungen bei bekannten Herstellern und Marken (Corporate Benefits). Selbstverständlich übernehmen wir die Kosten für Schulbücher und die spätere Prüfungsvorbereitung. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an praxisorientierten Fort- und Weiterbildungen.

Sie sind interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15.11.2020 an: m.peerenboom@caritas-kleve.de

Caritasverband Kleve e.V.

Frau Maria Peerenboom Hoffmannallee 66 - 68, 47533 Kleve www.caritas-kleve.de







